

ZÁPISNICA

z pedagogickej rady konanej dňa 16.06.2026 v MŠ Exnárova 6, Bratislava

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Pani riaditeľka Jana Matejová otvorila pedagogickú radu a privítala všetkých pedagogických zamestnancov. Následne ich oboznámila s programom pedagogickej rady.

K bodu č.1: Kontrola prijatých úloh

Pani riaditeľka zhodnotila plnenie úloh z predchádzajúcej pedagogickej rady. Plánované úlohy boli splnené, za čo vyslovila vďaka všetkým kolegyniam.

K bodu č.2: Zhodnotenie plánu rozvoja školy, hodnotiaca správa

Pani riaditeľka poďakovala učiteľkám za vypracovanie správ o výchovno-vzdelávacej činnosti. Ocenila účasť na aktivitách a súťažiach našej MŠ. Vystúpenie na „*Tanečnom ružinovskom festivale v DK Ružinov*“, vo výtvarnej súťaži „*Čáry- Máry*“- *11.ročník detskej výtvarnej tvorby- 3.miesto.*, aktivita „*Miniolympiáda*“, sa zúčastnila celá MŠ pod vedením RŠK Ružinov, do projektu „*Moje mesto*“ -zveľaďovali školskú záhradu s pomocou dobrovoľníkov..

Aj tento rok sme získali finančné prostriedky z grantu Ružinov vo finančnej hodnote 3139,70 eur.

K bodu č.3: Zovšeobecnenie poznatkov z vnútroškolskej kontroly a hospitácií

Zástupkyňa MŠ J.V zovšeobecnila poznatky z vnútroškolskej kontroly. Naďalej študovať metodiky k Štátnemu vzdelávaciemu programu, metódy a stratégie, poznať organizačné formy výchovno-vzdelávacieho procesu.

Dodržiavať harmonogram zón na školskom dvore kvôli bezpečnosti, venovať pozornosť deťom.

K bodu č.4: Pokyny riaditeľky- zvýšená bezpečnosť o zdravie detí, ochrana majetku, čerpanie dovolení zamestnancov, zadelenie služieb

Dbať na zvýšenú bezpečnosť a zdravie detí počas prevádzky MŠ v mesiaci júl, taktiež aj na ochranu majetku materskej školy. Poobedné činnosti realizovať v maximálnej miere na školskom dvore, využívať a striedať rôzne aktivity a nezabúdať na pitný režim. Skrátene pobytu detí na školskom dvore v čase vysokých letných horúčav hlavne v čase od 11.00hod. do 15.00 hod. z dôvodu prehriatia detského organizmu.

Oboznámenie prítomných s organizačnými pokynmi ku koncu školského roka 2025/2026.

V mesiaci august bude prerušená prevádzka MŠ z hygienických dôvodov. Nástup pedagogických zamestnancov po dovolenke bude 24.8.2026 o 8.00 hod.

Včas prinášať doklady od lekára, zo vzdelávaní, žiadanky o čerpanie náhradného voľna alebo dovolenky.

Od 01.07.2026 plniť Plán letnej činnosti ŠKVP Púpava. Odovzdať učiteľkám listy na zaznamenávanie dochádzky detí v júli.

Kolegyne oboznámené s pracovnou činnosťou počas letnej prevádzky. Dovoľenku čerpať priebežne, ak sa zníži počet detí.

Pani riaditeľka poďakovala zúčastneným, popriala všetko dobré počas dovoleníek a úspešné zvládnutie letnej prevádzky materskej školy.

1. Pripraviť triedy a zadeliť deti do tried v mesiaci júl.

Zodpovedná: J.V, J.K.

2. Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za šk. rok 2025/2026.

Zodpovedná: J.M, J. V.

3. Rozpis služieb a plán čerpania dovoleníek.

Zodpovedné: J.V., J.K.

4. Činnosti a hry realizovať na školskom dvore.

Zodpovedné: všetci pedagógovia

5. Odovzdať pedagogickú agendu na archiváciu.

Zodpovedné: triedne učiteľky, Z.R.

6. Uzavrieť elektronickú triednu knihu a dochádzku.

Zodpovedné: všetci pedagógovia

Zapísala: Mgr. I.Č.

Overila: