

Smernica
Obstarávanie potravín pre školskú jedáleň
v Materskej škole Exnárova 6, Bratislava

Revízia: 0	Funkcia:	Meno:	Podpis:	Dátum:
Spracoval:	Externý konzultant	Ing. Helena Polónyi		31.12.2019
Schválil:	Riaditeľka	Jana Matejová		31.12.2019

Materská škola Exnárova 6
82103 Bratislava
Smernica Obstarávanie potravín

Strana 2 z 12

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Zákon o verejnom obstarávaní stanovil s účinnosťou od 1.1.2020 v § 6 ods. 4 písm. b) nový finančný limit pre zákazky s nízkou hodnotou týkajúce sa potravín pre školské jedálne.

Táto smernica je vydaná riaditeľkou Materskej školy za účelom:

- stanovenia jednotného postupu pri obstarávaní potravín, ktorých predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 5.000.- € bez DPH a zároveň nižšia ako 214.000 € bez DPH za kalendárny rok alebo počas trvania zmluvy, ak je zmluva uzatvorená na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, t.j. obstarávania potravín vo finančnom limite zákazky s nízkou hodnotou;
- stanovenia postupu v rámci vyššie uvedeného finančného limitu na nákup potravín pri zákazke s nízkou hodnotou;
- stanovenia zodpovedných osôb za obstarávanie potravín
- stanovenia povinností zamestnancov zodpovedných za obstarávanie potravín.

Čl. 2

Postup pre zariadenia školského stravovania pri obstarávaní potravín pri zákazkách s nízkou hodnotou

Pri obstarávaní potravín pre školskú jedáleň môže zodpovedný zamestnanec postupovať podľa Metodické príručky pre obstarávanie potravín pre školy a školské zariadenia vydané Ministerstvom školstva vedy výskumu a športu SR účinnou od 01.09.2013.

Pri obstarávaní treba brať na zreteľ podmienky na dodanie potravín v čase, kvalite a najmä čerstvosti dodávaných potravín.

Pri posudzovaní kvality je potrebné vychádzať z **Materiálno – spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie, platných od 1.9.2018.**

Čl. 3

Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky

Ak sa jedná o zákazky na dodanie tovaru, ktoré sa pravidelne opakujú alebo obnovujú v dohodnutej lehote (čo je prípad nakupovania potravín pre školské jedálne), PHZ sa určí z údajov, ktoré má verejný obstarávateľ k dispozícii, t.j. zo skutočných nákladov predchádzajúceho kalendárneho roka bez DPH, **upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch.**

V takomto prípade môže verejný obstarávateľ za všetky potraviny spracovať jeden spoločný dokument so zoznamom sortimentov s uvedením celkovej ceny bez DPH určenej z účtovnej závierky predchádzajúceho kalendárneho roka, a jej primeraným zaokrúhlením a úpravou vzhľadom na očakávania v reálnom roku (príloha č. 1).

Ak sa jedná o také potraviny, u ktorých verejný obstarávateľ nemá údaje k dispozícii, PHZ sa určí prieskumom trhu, prípravnou trhovou konzultáciou alebo iným vhodným spôsobom.

Iný vhodný spôsob znamená, že predpokladanú hodnotu zákazky vzhľadom na jej kvalitu, potrebu a opakovateľnosť reprezentuje cena príslušného nákupu tovaru alebo služby, resp. cenu určuje príslušný finančný limit nákladov na jedno jedlo.

Ak sa celkové ročné náklady na nákup potravín bez DPH nachádzajú vo finančnom limite zákazky s nízkou hodnotou (ďalej len ZNH), potraviny je možné rozdeliť podľa výrobkov (skupín potravín), pričom uvedené rozdelenie nie je považované za porušenie zákona o verejnom obstarávaní (viď príloha č. 1).

Čl. 4

Výberové kritériá dodávateľa

Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s potravinami tak, aby vyjadrovali vzťah **kvality** potraviny a **ceny**.

Kritériami výberu dodávateľa pre **obstarávanie potravín** môžu byť nasledovné kritériá:

- Kvalita a čerstvosť potravín (viď Materiálno – spotrebné normy a receptúry pre školské stravovanie, platné od 1.9.2018)
- Osobné dobré (zlé) skúsenosti s dodávateľom
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa (predčasné dodanie, zámena sortimentu a pod.)
- Dodanie prostredníctvom rodiča - podnikateľa
- Vzdialenosť sídla prevádzky dodávateľa
- Miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Referencie (počet reklamácií, alebo kombinácia s informáciami týkajúcimi sa odporúčaní, alebo vlastných skúseností)
- Akciové ceny
- Termín dodávania potravín
- Technické zabezpečenie pre kvalitné poskytnutie služby
- Najnižšia cena, prípadne iné

Čl. 5

Postupy obstarávania potravín

5.1 Postup priamym zadaním

Potraviny (jednotlivé sortimenty) v hodnote rovnej alebo nižšej ako 10.000.- € (spodná hranica finančného limitu zákazky s nízkou hodnotou) je možné obstarat' **postupom priame zadanie** (možno určiť konkrétneho dodávateľa vzhľadom na lokalitu a možnosti nákupu potravín, alebo identifikovať potraviny, u ktorých verejný obstarávateľ vykonáva prieskum trhu).

Postup Priame zadanie môže verejný obstarávateľ použiť aj v prípade nasledovných skutočností:

- pri nasledovných zákazkách:
 - a) ak po zverejnení výzvy na predloženie cenových ponúk alebo žiadostí o účasť žiadny hospodársky subjekt nepredložil ponuku alebo doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo ani jeden uchádzač alebo záujemca nespĺňa podmienky účasti alebo ani jedna ponuka bez vykonania podstatných zmien nespĺňa potreby a požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia,
 - b) ak tovar – potraviny môže poskytnúť len určitý hospodársky subjekt
 - c) ak zákazka na dodanie tovaru sa zadáva z dôvodu **mimoriadnej udalosti (havárie)** nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno uskutočniť výberové konanie,
 - d) ak ide o dodávku doplnujúceho tovaru od pôvodného dodávateľa určeného na čiastočné nahradenie obvyklého tovaru alebo na rozšírenie už dodaného tovaru, ak by zmena dodávateľa nútila verejného obstarávateľa získavať tovar rozdielnych kvalitatívnych

Materská škola Exnárova 6
82103 Bratislava
Smernica Obstarávanie potravín

Strana 4 z 12

charakteristik, ktorý by spôsobil nezlučiteľnosť alebo neprimerané ťažkosti v prevádzke školskej jedálne,

- e) ak ide o obstaranie tovaru ponúkaného za obzvlášť výhodných podmienok (sezónne ceny, akciové ceny...).

Verejný obstarávateľ vyberie z databázy vhodného spoľahlivého dodávateľa, alebo osloví telefonicky alebo mailom odporúčaného dodávateľa, s ktorým prerokuje možnosti a obchodné podmienky dodania.

Následne požiada mailom, listom, alebo osobne o predloženie cenovej ponuky, po predložení cenovej ponuky spracuje zápisnicu z vyhodnotenia a vystaví objednávku alebo zmluvu.

5.2 Postup výberovým konaním

Potraviny (jednotlivé sortimenty) v hodnote vyššej ako 10.000.- € a zároveň rovnej alebo nižšej ako 214.000.- €: jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti pri zabezpečení kvality a nezávadnosti nakupovaných potravín **zaslaním výzvy min. 3 dodávateľom**, resp. prieskumom trhu inou formou (letáky, internet, ponukové listy, obchodné reťazce, tržnice, pekárne...). V takomto prípade (oslovením viacerých dodávateľov) sa výzva zverejňuje na web stránke školy.

Postup: Verejný obstarávateľ vyberie z databázy vhodných spoľahlivých dodávateľov, prípadne na internete alebo iným vhodným spôsobom zistí potenciálnych dodávateľov, s ktorými môže odkonzultovať vecný alebo obchodný obsah špecifikácie predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ spracuje výzvu na predloženie cenovej ponuky, vhodným spôsobom ju zverejní a zašle ju mailom alebo listom vybraným dodávateľom.

Vzhľadom na povinnosť posudzovať konflikt záujmov aj pri ZNH verejný obstarávateľ pri výberovom konaní identifikuje zainteresované osoby v procese verejného obstarávania (osoby, ktoré na základe majetkového alebo personálneho prepojenia môžu mať vzťah k potenciálnemu dodávateľovi a ktoré môžu ovplyvniť výsledok výberového konania – napr. dodávateľ potravín je švager vedúcej školskej jedálne). Zainteresované osoby svojím podpisom potvrdia, že nie sú v konflikte záujmov s potenciálnymi dodávateľmi v procese verejného obstarávania, alebo že prijali opatrenia, aby nemohli ovplyvniť výsledok výberového konania.

Pri ZNH zákon nestanovuje lehotu na predloženie cenových ponúk, vedúca školskej jedálne ju staví primerane voči náročnosti predmetu zákazky a potrebe.

Po predložení cenových ponúk verejný obstarávateľ určí kritériá hodnotenia ponúk, spracuje zápisnicu z vyhodnotenia cenových ponúk (príloha č. 2) a vystaví objednávku alebo zmluvu.

Čl. 6

Zodpovednosť za obstarávanie potravín

Za obstarávanie potravín na prípravu jedál pre žiakov, zamestnancov a cudzích strávníkov v zariadení školského stravovania je zodpovedná vedúca školskej jedálne Zuzana Slámová.

Okrem vyššie uvedených postupov môže v prípade potreby vedúca školskej jedálne rozhodnúť o operatívnom nákupe u iných dodávateľov, resp. u dodávateľov, ktorí rovnaký druh a kvalitu tovaru ponúknu za nižšiu cenu.

Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou zákon o verejnom obstarávaní verejnému obstarávateľovi ukladá zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie potravín boli hospodárne.

Pred uzavretím zmluvy je verejný obstarávateľ povinný od dodávateľa vyžiadať oprávnenie na podnikanie v predmete zákazky a čestné vyhlásenie, že nemá zákaz účasti vo verejnom obstarávaní (príloha č. 3).

Materská škola Exnárova 6
82103 Bratislava
Smernica Obstarávanie potravín

Strana 5 z 12

Povinnosti zodpovednej osoby súvisiace s obstarávaním potravín:

- Spracovanie a udržiavanie dokumentácie z verejného obstarávania potravín v nasledujúcom rozsahu:

P. č.	Názov
1.	Určenie predpokladanej hodnoty zákazky zo dňa
2.	Podklady pre určenie PHZ (údaje z účtovníctva alebo výzvy na predloženie ponúk + cenové ponuky)
3.	Test bežnej dostupnosti (ak sa použije elektronické trhovisko)
4.	Zverejnenie a/alebo zaslanie výzvy na predkladanie ponúk záujemcom (v prípade výberového konania, pokiaľ výzvy neboli zaslané v rámci zisťovania PHZ)
5.	Cenové ponuky (pokiaľ cenové ponuky neboli predložené v rámci zisťovania PHZ)
6.	Zápisnica z výberového konania
7.	Oprávnenie na podnikanie v predmete zákazky vybraného dodávateľa
8.	Čestné vyhlásenie o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní
9.	Čestné vyhlásenie o konflikte záujmov zainteresovaných osôb
10.	Formulár Prípravné trhové konzultácie (ak sú realizované)
11.	Aktuálny výpis z RPVS vybraného dodávateľa

- V prípade oslovenia viacerých dodávateľov zverejniť výzvu na predkladanie cenových ponúk na webovom sídle školy
- Spracovať zápisnicu z výberového konania (a to aj v prípade postupu priame zadanie)
- Zverejňovať priebežne na webovom sídle školy uzatvorené zmluvy/objednávky, ako právne predpoklady k plneniu a fakturovaniu dodávok, ako aj faktúry za potraviny
- Spracovať a zverejniť raz štvrtročne v profile verejného obstarávateľa na stránke www.uvo.gov.sk súhrnnú správu o ZNH s PHZ vyššou 5.000.- € do 30. dňa nasledujúceho mesiaca po ukončení štvrtroka.

Prílohy:

- Č. 1 Plán obstarávania potravín vrátane určenia PHZ
- Č. 2 Zápisnica z vyhodnotenia cenových ponúk
- Č. 3 Čestné vyhlásenie o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní
- Č. 4 Vzor kúpnej zmluvy na potraviny

Materská škola Exnárova 6
82103 Bratislava
Smernica Obstarávanie potravín

Strana 6 z 12

Príloha č. 1

Plán obstarávania potravín na rok 202x

P. č.	Názov sortimentu potravín	CPV	Názov kódu CPV	PHZ celková v členení na	Poznámka (napr. uzavretý zmluvný vzťah na dobu neurčitú)
1.	Vajcia	03142500-3	Vajcia		
2.	Zemiaky	03212100-1	Zemiaky		
3.	Čerstvá zelenina	03221000-6	Zelenina		
4.	Ovocie	03222000-3	Ovocie a orechy		
5.	Tropické ovocie	03222110-7	Tropické ovocie		
6.	Spracované ovocie (konzervy, kompóty, lekváry,)	15330000-0	Spracované ovocie a zelenina		
7.	Strukoviny	03212220-8	Strukoviny		
8.	Mäsové výrobky	15130000-8	Mäsové výrobky		
9.	Bravčové mäso	15113000-3	Bravčové mäso		
10.	Hovädzie mäso	15111100-0	Hovädzie mäso		
11.	Hydina	15112000-6	Hydina		
12.	Mrazené ryby	15220000-6	Mrazené ryby, rybie filé a ostatné rybie mäso		
13.	Konzervy ryby	15200000-0	Spracované a konzervované ryby		
14.	Mrazená a konzervovaná zelenina	15331000-7	Spracovaná zelenina		
15.	Oleje, tuky rastlinné, živočíšne	15400000-2	Živočíšne alebo rastlinné oleje a tuky		
16.	Mlieko	15510000-6	Mlieko a smotana		
17.	Mliečne výrobky	15500000-3	Mliečne výrobky		
18.	Suché potraviny (múka, ryža, pudinky, škrob...)	15612000-1 03211300-6	Obilná alebo rastlinná múka a príbuzné výrobky Ryža		
19.	Pekársky tovar, čerstvé pečivo a cukrárenské výrobky ...	15810000-9	Pekársky tovar, čerstvé pečivo a cukrárske výrobky		
20.	Rôzne potravinárske výrobky (cukor, med, kakao, cestoviny, čaj, koreniny a pochutiny, ocot...)	15612000-1, 15830000-5 15840000-8 15870000-7	Obilná alebo rastlinná múka a príbuzné výrobky, Cukor a jemu príbuzné výrobky, Kakao; čokoláda a cukrovinky, Koreniny a chuťové prísady		
21.	Minerálne vody	15981000-8	Minerálne vody		
22.	Ovocné šťavy	15321000-4	Ovocné šťavy		
	Spolu				

Zápisnica z vyhodnotenia ponúk

Predmet zákazky xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Druh predmetu zákazky: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Identifikácia verejného obstarávateľa	
a) Identifikačné údaje	
b) Opis predmetu zákazky	
c) Množstvo alebo rozsah predmetu zákazky	

Údaje poskytnuté dodávateľom potravín	č. 1	č. 2	č. 3
a) Identifikačné údaje			
b) Kontaktná osoba a kontakt			
c) Celková ponuková cena bez DPH			
d) Celková ponuková cena s DPH :			

Výber dodávateľa (identifikácia)	
a) Na základe najnižšej ceny	
b) Iné kritérium výberu (ak nie najnižšia cena)	

Zodpovedné osoby	Meno	Podpis	Dátum
a) Osoba, ktorá vykonala prieskum			
b) Kontrolu vykonal			

Prílohy:

Výzva na predloženie cenových ponúk (v prípade výberového konania zverejnená na web stránke školy)

Cenové ponuky

Doklady o oprávnení realizovať predmet zákazky (neoverené kópie)

Čestné vyhlásenia o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní

Prehlásenie o Konflikte záujmov

**Čestné vyhlásenie
o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní**

Názov, sídlo uchádzača, IČO týmto čestne prehlasujem, že plním podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov a deklarujem ju týmto čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 2 písm. f).

Vyhlasujem,

že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

Miesto dňa

Podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

KÚPNA ZMLUVA č.

uzavretá v zmysle § 409 a nasl. Obchodného zákonníka

Článok I

Zmluvné strany

Kupujúci:

Názov

Sídlo

Zastúpený, riaditeľ školy

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu v tvare IBAN:

(v ďalšom kupujúci)

a

Predávajúci:

Názov

Sídlo

Zastúpený,

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu v tvare IBAN:

Zápis v OR SR/ŽR SR:

(v ďalšom predávajúci)

ČI. II

Predmet zmluvy

- 1) Predmetom tejto zmluvy sú opakované dodávky potravinárskeho tovaru uvedené **v prílohe č. 1**, v ktorej sú všetky dodávané potraviny špecifikované názvom, jednotkovou cenou a orientačným množstvom.
- 2) Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu potraviny na základe nahlásenej priebežnej dennej/týždennej/mesačnej potreby v rozsahu: množstvo, názov, počet jednotlivých položiek, balenie a odberné miesto.
- 3) Kupujúci sa zaväzuje tento tovar od predávajúceho prevziať spolu s potvrdeným dodacím listom.
- 4) Predávajúci sa zaväzuje predložiť spolu s dodávkou príslušné doklady prezentujúce kvalitu dodaného tovaru.

Materská škola Exnárova 6
82103 Bratislava
Smernica Obstarávanie potravín

Strana 10 z 12

- 5) Predávajúci prehlasuje, že predmet zmluvy je v jeho výlučnom vlastníctve.

ČI. III

Kúpna cena

- 1) Maximálna celková kúpna cena počas trvania zmluvy je stanovená ako celkový súčet súčiny jednotkových cien všetkých položiek prílohy č. 1, vynásobených orientačnými počtami jednotlivých položiek.

Celková maximálna zmluvná cena je:

- Cena v € bez DPH:
- DPH (10, 20 %):
- Cena celkom s DPH:

- 2) Jednotkové ceny tovaru sú určené v prílohe č. 1. V prípade zmeny jednotkových cien zmluvné strany uzatvoria dodatok, ktorým nahradia prílohu č. 1 novou prílohou s uvedením upravených jednotkových cien.
- 3) Takéto dodatky spolu nesmú presiahnuť 10 % z pôvodnej celkovej maximálnej zmluvnej ceny.

ČI. IV

Doba platnosti zmluvy

Kúpna zmluva je uzatvorená na dobu určitú od **dopln** do konca kalendárneho roka **202x**. Doba určitá **môže byť dodatkom zmenená (predĺžená) v prípade, ak v priebehu platnosti zmluvy nepríde k vyčerpaniu celkovej maximálnej zmluvnej ceny, alebo ak dodatkom príde k navýšeniu celkovej zmluvnej ceny o menej ako 10 %..**

ČI. V

Miesto dodania

Dodanie tovaru bude realizované na adrese **dopln**.

ČI. VI

Obchodné podmienky

1. Predávajúci sa zaväzuje dodať predmet zákazky v súlade s požadovanou špecifikáciou v požadovanej kvalite.
2. Súčasťou dodávky je vždy faktúra a dodací list vrátane príslušných dokladov deklarujúcich kvalitu tovaru (certifikáty).
3. Predmet kúpy bude zabalený obvyklým spôsobom tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu počas prepravy. Použité obaly sú určené na jednorazové použitie (pozn. pokiaľ si dodávateľ nedá podmienku, že obaly treba vrátiť).
4. Kupujúci sa zaväzuje zaplatiť predávajúcemu dohodnutú kúpnu cenu za dodaný tovar úhradou faktúry do 14 dní od dodania tovaru. Peňažný záväzok sa považuje za splnený pripísaním celej zaplatenej sumy na účet predávajúceho.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že počas trvania zmluvy určujú cenu tovaru s ohľadom na vývoj cien porovnateľných tovarov na relevantnom trhu, pričom ak sú ceny na trhu nižšie, ako cena určená zmluvou, určia cenu najviac v sume priemeru medzi tromi najnižšími cenami zistenými na trhu.
6. Zmluvné strany sa dohodli, na účely porovnania cien
 - a) použijú obdobie šiestich mesiacov bezprostredne predchádzajúcich určeniu ceny za opakované plnenie a
 - b) zoberú do úvahy aspoň tri cenové ponuky na identické tovary alebo zastupiteľné tovary, ak v čase ich zisťovania existujú.

Materská škola Exnárova 6
82103 Bratislava
Smernica Obstarávanie potravín

Strana 11 z 12

7. Kupujúci oznámi predávajúcemu výsledok porovnania cien, a zašle mu návrh dodatku na úpravu prílohy č. 1.
8. Ak Predávajúci nie je schopný dodať alebo nedodá plnenie za cenu, určenú podľa bodu 6 alebo odmietne uzavrieť dodatok, kupujúci má právo zmluvu vypovedať v 1 – mesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť 1.dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.
9. V prílohe uvedené množstvá sú iba orientačné a nezaväzujú odberateľa odobrať všetko uvedené množstvo.
10. Zmenu sortimentu alebo ceny je možné vykonať iba formou dodatku.

ČI. VII

Sankcie

1. V prípade omeškania kupujúceho s úhradou dlžnej sumy má predávajúci právo účtovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatenej sumy, za každý deň omeškania.
2. V prípade omeškania predávajúceho s dodaním v dohodnutej lehote má kupujúci právo účtovať úrok z omeškania vo výške 1 % zo sumy vzťahujúcej sa k predmetu dodania za každý deň omeškania.

ČI. VIII

Zodpovednosť za vady tovaru

1. Predávajúci zodpovedá za chyby, ktoré má tovar v čase jeho dodania. Prípadné viditeľné chyby zistené pri preberaní sa reklamujú ihneď u predávajúceho. Skryté vady a vady akosti musia byť reklamované písomne, právo reklamácie platí počas celej doby spotreby.
2. Predávajúci prehlasuje, že záručná doba a všetky náležitosti budú uvedené na tovare v súlade s potravinovým kódexom Slovenskej republiky.
3. Zmluvné strany sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady.

ČI. IX

Záverečné ustanovenia

- 1) Neoddeliteľnými prílohami tejto zmluvy sú:
 - príloha č. 1 – Zoznam tovarov, ktorým sú potraviny s uvedením jednotkových cien a orientačného množstva
 - príloha č. 2 – oprávnenie na podnikanie (Výpis z OR SR, alebo ŽR SR) overenú kópiu priloží úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy)
- 2) Vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 514/2003 Z.z. (Obchodného zákonníka) a všeobecne záväznými právnymi platnými predpismi Slovenskej republiky.
- 3) Pre doručovanie písomností medzi zmluvnými stranami súvisiacich s predmetom tejto zmluvy platí, že písomnosť je možné doručiť:
 - Elektronickou formou (mailom, sms). Písomnosť je považovaná za doručeníu po potvrdení doručenia spätným mailom.
 - Listinnou formou. Písomnosť v tejto forme sa považuje za doručeníu dňom jej faktického doručenia druhej zmluvnej strane. Písomnosť sa tiež považuje za doručeníu dňom márneho uplynutia úložnej lehoty na prevzatie zásielky na pošte, a to aj v prípade, že sa adresát o uložení nedozvedel. Zásielka sa považuje za doručeníu aj v prípade úmyselného konania adresáta majúceho za následok nedoručenie písomnosti.
- 4) Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto Zmluva vrátane všetkých jej súčastí

Materská škola Exnárova 6
82103 Bratislava
Smernica Obstarávanie potravín

Strana 12 z 12

a príloh bude zverejnená na web stránke objednávateľa v súlade so zákonom.

- 5) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na web stránke objednávateľa.
- 6) Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky prípadné spory, vyplývajúce z plnenia tejto zmluvy budú riešiť prednostne rokovaniami o možnej dohode, inak v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných platných predpisov Slovenskej republiky.
- 7) Zmluvné strany si text zmluvy prečítali, jeho obsahu porozumeli a na znak súhlasu a s jej obsahom pripájajú svoje podpisy.
- 8) Zmluvu je možné zmeniť po vzájomnej dohode zmluvných strán formou dodatkov v písomnej forme.
- 9) Táto zmluva je vyhotovená v dvoch originálnych vyhotoveniach. Každá zmluvná strana dostane jedno vyhotovenie.

V, dňa

Podpisy zmluvných strán