

**Materská škola, Exnárova 6, 821 03 Bratislava**

S p r á v a

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
Materskej školy, Exnárova 6, 821 03 Bratislava  
za školský rok 2021/2022

**Predkladateľ:**

*Jana Matejová*  
riaditeľka MŠ

**Spracoval:**

*Jana Matejová*

Prerokované v pedagogickej rade MŠ dňa: 30.08.2022

Prerokované v rade školy pri MŠ dňa: 21.06.2022

**1. a)****Základné identifikačné údaje o materskej škole**

Názov	Materská škola
Adresa	Exnárova 6, 821 03 Bratislava
Telefónne číslo	+421 2 43 42 16 80
Webové sídlo	<a href="http://www.msexnarova.sk">www.msexnarova.sk</a>
Elektronická adresa školy	<a href="mailto:msexnarova@gmail.com">msexnarova@gmail.com</a>

**Vedúci zamestnanci materskej školy**

<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Funkcia</b>
Jana Matejová	Riaditeľ materskej školy
Zuzana Slámová	Vedúca školskej jedálne, Exnárova 6, Bratislava
Jana Vančová	Zástupca riaditeľky MŠ

**Údaje o Rade školy**

<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Funkcia</b>	<b>Zvolený/delegovaný za</b>
MUDr. Eliška Kunzová	predseda	zákonných zástupcov
Ing. Hana Bukovianska	podpredseda	zákonných zástupcov
Zuzana Gombárová	zapisovateľ	pedagogických zamestnancov
Zuzana Rantová	člen	pedagogických zamestnancov
Členovia Silvia Kičinová	člen	nepedagogických zamestnancov
Zuzana Hlinková	člen	zákonných zástupcov
Lucia Hujer	člen	zákonných zástupcov
JUDr. Matuš Mehěš	člen	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
Mgr. Jozef Matúšek	člen	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
Ing. Peter Herceg	člen	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
Mgr. Martin Ferák	člen	poslancov MZ Bratislava- Ružinov

**1. b)****Údaje o zriaďovateli**

Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava-Ružinov
Adresa	Mierová 21, 827 05 Bratislava
Telefónne číslo	+421 2 48 284 111
Elektronická adresa	ruzinov@ruzinov.sk

**1. c)****Činnosť rady školy pri materskej škole za školský rok 2021/2022**

Počet zasadnutí rady školy: 2x

Termíny zasadnutí rady školy: 10.09.2020 a 25.6.2021

Problematika, ktorou sa rada školy zaoberala a jej pomoc pri plnení úloh školy:

Rada školy na svojich zasadnutiach prerokovala a zobrala na vedomie materiály:

- Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy za školský rok 2021/2022, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy, zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2021 a súvisiace dokumenty,
- ročný plán rady školy,
- informácie riaditeľky o opatreniach na zabezpečenie BOZP detí a zamestnancov v rámci realizácie pobytu detí vonku;
- informáciou o zrealizovaných a plánovaných aktivitách materskej školy;
- informáciu o investíciách zo strany zriaďovateľa –
- predstavila návrh počtov prijatých detí na školský rok 2022/2023

**Poradné orgány riaditeľa školy**

Názov	činnosť
OZ ZRPD PÚPAVA pri MŠ Exnárova 6	Denisa Masaryková
Rada školy	MUDr. Eliška Kunzová
Metodické združenie	Jaroslava Koková

**Metodické združenie** podľa Plánu metodického združenia zasadalo 4x, v školskom roku. Kolegyne sa vzájomne informovali o absolvovaných webinároch a aktualizáciách vzdelávaní, vymieňali si poznatky aj pri zhotovovaní Rozvíjajúcich programov pre deti s PPPPV, dávali návrhy a inšpirácie k tvorbe pracovných listov, komunikovali a radili si pri zhotovovaní aktivít pre predškolákov na webovú stránku MŠ.

1. d); 2. a), b)

Údaje o počte detí

Materská škola/ Elokované pracovisko	počet tried	počet detí		
		spolu	so ŠVVP	novoprijatých
<i>Exnárova 6</i>	7	145	1	45

1. e)

Údaje o počte zamestnancov

Materská škola/ Elokované pracovisko	počet zamestnancov			
	pedagogických	asistentov učiteľa	nepedagogických	
			v MŠ	v ŠJ
<i>Exnárova 6</i>	14	1	6	6

1. f)

Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

pedagogickí zamestnanci MŠ,	počet					
	začínajúci pedagogický zamestnanec	samostatný pedagogický zamestnanec	zamestnanec s 1. atestáciou	zamestnanec s 2. atestáciou	asistent učiteľa	osobný asistent
<i>Exnárova 6</i>	0	6	8	0	1	0

1. g)

Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

- **Kružková činnosť materskej školy** – anglický jazyk, výtvarný, tanečný, futbalový krúžok, pohybová príprava. šach
- **Účasť na súťažiach** – výtvarná – Dúhový kolotoč, SPPV- Čarovná jar v Bratislave, Môj farebný svet- TJ Slávia Zákopčie
- **V športových súťažiach:** letná športová Miniolympiáda organizovaná v spolupráci s RŠK, Beh zdravia
- **V tanečných súťažiach** - 5.ružinovský tanečný festival
- **Nadštandardné aktivity materskej školy** – kurz korčuľovania, plávania, lyžiarky, škola v prírode, výlety a exkurzie, divadelné predstavenia, koncerty, enviromentálne aktivity, sauna
  - Dopravná výchova na školskom dvore, BBD, program EKO – výchova, Šarkaniáda na škol.dvore, Zapojenie sa do projektu Deň MŠ – OMEP ,Brigáda s rodičmi, Zapojenie sa do projektu pre seniorov- Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok?, Projekt – Do školy na bicykli organizované Cyklokoalícia, DAPHNE- Dávny svet ukrytý v kameňoch

,Tajomstvá lesa exkurzia na Kamzík- Hmyz , pramene a studničky,  
Exkurzia v ovocnom sade- Dunajská Lužná, Výlet na Devín, Vláčik  
Prešporáčik, MDD, Návšteva knižnice, Posedenie so spisovateľkou, Deň  
Zeme, Rozlúčka s predškólákmi- Juniáles.

➤ **Príspevky na web stránku**

- Mgr.Samko M. – Mikulášov pokazený košík - JaK
- Mgr.Samko M. – Mikulášku, dobrý strýčku – UaK -Vv
- Mgr.Samko M. – Vianočná pohľadnica – UaK-Vv, Jak
- Mgr.Samko M. – Predvianočná nálada - ZaP
- HupkováM. – Vianočná koleda – UaK - Hv
- Hupková M. – Pečieme medovníčky - ČaSP
- Hupková M. – Chystáme sa piecť - ČaSP
- Hupková M. – Medovníkový domček – JaK

**1. h)**

**Informácie o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená**

➤ **OLOMÁNIA** - Odvoz a likvidácia odpadu a.s.

CIEĽ - Pozitívne pôsobiť na rozvoj vedomostí detí a mládeže i dospeljej generácie o separácii odpadov, správneho nakladania s odpadmi, triedenia a následnej recyklácie komunálneho odpadu a aby sa separovanie odpadu stalo súčasťou životného štýlu nastupujúcej generácie.

➤ **Projekt Pontis** - Naše mesto

"Zveľadenie našej školy"

CIEĽ - Cieľom podujatia nie je len personálne pokrytie aktivít, ale aj podpora vytvárania vzťahov dobrovoľníkov k danej lokalite, preberanie zodpovednosti firiem za prostredie, v ktorom pôsobia, či podpora angažovanosti obyvateľov v tom, čo sa deje v ich okolí. Navyše je to príležitosť na vytváranie kontaktov a budovanie spolupráce medzi samosprávou, zapojenými firmami, mimovládnyimi organizáciami a obyvateľmi mesta.

➤ **Projekt Zelená škola**

„ Zeleň a ochrana prírody"

CIEĽ - Viesť deti ku kladnému vzťahu k pôde a jej produktom, sledovať rast stromov a plodín, prakticky uplatniť návyky starostlivosti o prírodné prostredie. Pestovať tak kladný vzťah k životnému prostrediu.

➤ **SEWA european recycling platform**

„Zbierame použité batérie so Šmudlom“

CIEĽ - rozvíjať vedomostí detí o dôležitosti správneho separovania použitých batérií, o obsahu ťažkých kovov v batériách (olovo, kadmium, nikel). Poznať hrozbu ak sa toxické látky uvoľnia do pôdy a podzemných vôd, ako môžu ohroziť zdravie ľudí a poškodiť ekosystém.

➤ **Projekt „Zeleninkové šialenstvo“**- Autorom projektu je Jarka Kreškóciová

CIEL - podporovať zdravý životný štýl detí s edukačno-zážitkovým programom pre materské školy, ktorý je prioritne zameraný na prevenciu detskej obezity. Zážitkové učenie realizujú pani učiteľky, ktoré prešli školením.

- **Program „Druhý krok“**- preventívny program zameraný na sociálno-emocionálny rozvoj detí v materských školách  
CIEL - Rozvíjať empatiu u detí, znížiť agresiu a agresivitu, zvýšiť toleranciu k odlišnostiam v školách, zlepšiť spoluprácu školy a rodiny, prevencia.
- **Zapojenie sa do projektov a grantov**
  - Mestskej časti Ružinov projekt: „Pohybom k radosti a zdraviu“ - schválený
  - Grant Ružinov: „Slniečko mi radi máme, no slnečným lúčom sa vyhýbame“ - schválený
  - Bratislavský samosprávny kraj projekt: „Hravé učenie v našej komunitnej záhradke“ - schválený
  - Nadácia VÚB grant - neschválené
  - Nadácia poštová banka - neschválené
  - Ministerstvo školstva projekt: „Múdre hranie“ - schválený
  - Slovnafť projekt: „Dobrý sused“ – rozpracovaný

#### 1. i)

#### **Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole**

V školskom roku 2021/2022 nebola vykonaná.

#### 1. j)

#### **Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach materskej školy**

Materská škola Exnárova 6 ma účelne vybavené vnútorné i vonkajšie priestory, vrátane pekného na zeleň bohatého školského dvora so športovým vybavením, umožňujúcim kvalitnú realizáciu výchovno-vzdelávacej práce. Interiér aj exteriér je priebežne udržiavaný. Pravidelne sa vykonávajú všetky revízie a opravy v rámci rozpočtu MŠ. MŠ je dostatočne vybavená modernými učebnými a didaktickými pomôckami, odbornou a detskou literatúrou. Vysoko hodnotím spoluprácu pedagógov so zákonnými zástupcami, ich spokojnosť a dôvera nám pomáha pri získavaní sponzorských darov.

Z finančných prostriedkov **RZ anajmä zo sumy 2% zaplatenej dane** sa zakúpili: Kancelárske potreby, CD programy, prehadzovadlo šk.dvor, učebné pomôcky-edukačné aktivity, hračky, profesionálny difuzér, podlahový ventilátor, divadelné predstavenia, rúčkovoadlo na šk. dvor, krmidlo –fontána pre spevavé vtáčstvo, hrací prvok – pyramída,

#### **Z rozpočtu sa zakúpilo:**

Klimatizačná jednotka, solárna sprcha, záhradné lavičky, kancelársky nábytok, záhradný domček, vysávač-tepovač Kärcher, čistič okien Kärcher, preliezka autobus, kladina na

šk.dvor, balančné stupne, bludisko s kresliacou tabuľou, policová zostava, vešiak na poháre a utierky do zrekonštruovanej umyvarky, kancelárske potreby, plechové skrine,

ŠJ

MŠ zakúpila z financií z rozpočtu

Kuchynský robot,hygienické a čistiace prostriedky, spotrebný materiál na prevádzku ŠJ.

**Z bezpečnostných dôvodov** /orez a výrub stromov, spomaľovacie retardery pred budovou materskej školy, doplnenie bezpečnostného systému do jednej triedy, zateplenie budovy.

**1. k)**

**Informácie o oblastiach, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a v ktorých má nedostatky**

**SILNÉ STRÁNKY:**

- priateľská, akceptujúca a produktívna pracovná atmosféra a klíma školy
- kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu
- kvalitné pedagogické pôsobenie učiteliek
- kvalitný informačný systém založený na pravidelnom odovzdávaní informácií
- efektívne a odborné riadenie, kontrolný systém, fungujúca spätná väzba
- pedagogické pôsobenie, inovačné metódy a formy výchovnej a vzdelávacej činnosti
- zvyšovanie a prehľbovanie kvalifikácie pedagóg. zamestnancov
- preventívne multidisciplinárne a záujmové aktivity školy.

**SLABÉ STRÁNKY:**

- revitalizácia exteriéru
- nedostatok priestorov pre umiestnenie detí predškolského veku
- zvyšovanie havarijného stavu budovy z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov

**5. c)**

**Informácie o spolupráci materskej školy s rodičmi detí**

Psychohygienické podmienky boli primerane zabezpečené rovnako dobre pre deti ako i pre zamestnancov MŠ. Škola poskytovala rodine i zamestnancom možnosť spolupráce s odborníkmi poradenských zariadení, činnosti preventívneho a multidisciplinárneho charakteru. Aktivity vychádzali z požiadaviek zákonných zástupcov detí i zamestnancov. Informačnými dotazníkmi, rozhovormi a spoločnými konzultáciami so zákonnými zástupcami detí sme utužovali dobré vzťahy s rodinou a získavali základné údaje o deťoch potrebné k ucelenej pedagogickej diagnostike detí. Koordinovali sme výchovné postupy rodičov v prospech detí a hľadaním riešenia pri výchovných problémoch detí. Rešpektovali sme intimitu, hodnoty, zvyky a presvedčenie každej rodiny.

## **Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom**

Spolupráca so zákonnými zástupcami bola veľmi dobrá, vzájomné vzťahy boli založené na dôvere, spokojnosti rodičov, tradíciách školy a profesionálneho prístupu kolektívu. Vzájomné vzťahy medzi zákonnými zástupcami a pedagógmi boli priateľské, partnerské a akceptujúce.

Prejavovali sa na záujme rodičov o zlepšenie najmä materiálnych podmienok školy. Služby poskytované rodičom a ich deťom boli odborné a kvalitné, pedagogickí zamestnanci boli schopní rodičom odborne podávať ucelené informácie o vývine dieťaťa, o možnostiach jeho posunu. V materskej škole sme neevidovali žiadnu sťažnosť.

Príprave detí na vstup do ZŠ sa venovala veľká pozornosť najmä deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou podľa individuálnych plánov. Pri práci s deťmi sme vychádzali zo zásad v zmysle dodržiavania ľudských práv.

### **a) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú**

Pedagogické pôsobenie na deti bolo adekvátne. Prejavovalo sa to v pozitívnej a radostnej atmosfére, v záujme a aktivite detí, partnerskými vzťahmi učiteliek a detí. Vzťahy boli založené na vzájomnom rešpektovaní, otvorenej komunikácii, spolupráci a s optimálnou spätnou väzbou. Metódy a formy práce priaznivo ovplyvňovali psychickú pohodu detí a podnecovali ich citové, vôľové a komunikatívne schopnosti.

Profesijné spôsobilosti si pedagogickí zamestnanci zdokonaľovali a rozvíjali prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania a čítaním odbornej literatúry a periodík.

Spolupráca so zriaďovateľom, Radou školy ako aj inými subjektami bola dobrá a funkčná. Kvalitatívne sa prejavila na chode školy a prispievala k efektívnej činnosti MŠ. Nadalej sa skvalitňovali materiálne podmienky súvisiace s výchovou a vzdelávaním detí predškolského veku.

Nadalej sa budeme snažiť v roku 2022/23 zefektívniť výchovno – vzdelávaciu prácu v MŠ v spolupráci s obcou, so zákonnými zástupcami detí, s OZ pri MŠ, so sponzormi a so vzdelávacími inštitúciami. Naším cieľom je čo najlepšie pripraviť deti predškolského veku na vstup do základnej školy, vytvoriť im predpoklady k rozvíjaniu schopnosti učiť sa a vzdelávať po celý život.

Jana Matejová, v. r.  
riaditeľka MŠ



**Rada školy pri Materskej škole, Exnárova 6, 821 03 Bratislava**

---

Rada školy prerokovala a odporúča zriaďovateľovi **s c h v á l i ť** Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach *MŠ, Exnárova 6, 821 03 Bratislava* za školský rok 2021/2022.

.....|  
predseda rady školy

V pedagogickej rade prerokované dňa : 30.8.2022

Rade školy predložené dňa: 21.6.2022

podpis predsedu Rady školy .....

Schválené zriaďovateľom dňa 13.12.2022 uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č. 17/II/2022

V Bratislave dňa 19.12.2022

L.S.

Jana Matejová  
riaditeľka