

Materská škola, Exnárova 6, 821 03 Bratislava

S p r á v a
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy, Exnárova 6, 821 03 Bratislava
za školský rok 2022/2023

Predkladateľ:

Jana Matejová
riaditeľka MŠ

Spracoval:

Jana Matejová

Prerokované v pedagogickej rade MŠ dňa:30.08.2023

Prerokované v rade školy pri MŠ dňa: 14.09.2023

1. a)**Základné identifikačné údaje o materskej škole**

Názov	Materská škola
Adresa	Exnárova 6, 821 03 Bratislava
Telefónne číslo	+421 2 43421680
Webové sídlo	www.msexnarova.sk
Elektronická adresa školy	msexnarova@gmail.com

Vedúci zamestnanci materskej školy

Meno a priezvisko	Funkcia
Jana Matejová	Riaditeľ materskej školy
Zuzana Slámová	Vedúca školskej jedálne, Exnárova 6, Bratislava
Jana Vančová	Zástupca riaditeľky MŠ

Údaje o Rade školy

Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za
MUDr. Eliška Kunzová	predseda	zákonných zástupcov
Denisa Masaryková	podpredseda	zákonných zástupcov
Zuzana Gombárová	zapisovateľ	pedagogických zamestnancov
Zuzana Rantová	člen	pedagogických zamestnancov
Silvia Kičinová	člen	nepedagogických zamestnancov
Ing.KamilaSolíkova,MBA	člen	zákonných zástupcov
Lucia Hujer	člen	zákonných zástupcov
JUDr. MatušMehéš	člen	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
Mgr.JozefMatúšek	člen	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
Ing. Peter Herceg	člen	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
Mgr. Martin Ferák	člen	poslancov MZ Bratislava- Ružinov

1. b)

Údaje o zriaďovateli

Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava-Ružinov
Adresa	Mierová 21, 827 05 Bratislava
Telefónne číslo	+421 2 48 284 111
Elektronická adresa	ruzinov@ruzinov.sk

1. c)

Činnosť rady školy pri materskej škole za školský rok 2022/2023

Počet zasadnutí rady školy: 1x

Termíny zasadnutí rady školy: 21.09.2022

Problematika, ktorou sa Rada školy zaoberala a jej pomoc pri plnení úloh školy:

Rada školy na svojich zasadnutiach prerokovala a zobrala na vedomie materiály:

-Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy za školský rok 2022/2023, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy, zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2022 a súvisiace dokumenty,

-ročný plán rady školy,

-informácie riaditeľky o opatreniach na zabezpečenie BOZP detí a zamestnancov v rámci realizácie pobytu detí vonku;

-informáciou o zrealizovaných a plánovaných aktivitách materskej školy;

-informáciu o investíciách zo strany zriaďovateľa –

-predstavila návrh počtov prijatých detí na školský rok 2023/2024

Poradné orgány riaditeľa školy

Názov	činnosť
Pedagogická rada	
Metodické združenie	
CPPPhDr.VandaŠariková- psychológ	

Metodické združeniezrušené

Pedagogická rada riešila pedagogické intervencie k aktuálnym výchovným a vyučovacím problémom detí; prácu s hyperaktívnymi deťmi v procese výchovy, využívanie IKT v procese výchovy a vzdelávania. Riešené boli aktuálne problémy, ktoré sa počas školského roka vyskytli, pedagógovia si vzájomne vymieňali svoje skúsenosti, riešili možnosti dištančného vzdelávania detí dostupnými prostriedkami, predkladali návrhy na štúdium odbornej literatúry. V budúcnosti bude potrebné pri edukačnej činnosti

využívať viac digitálnu techniku, rešpektovať špecifické podmienky tried (heterogénne, homogénne), zlepšiť operacionalizovanie cieľov, podporovať pedagógov vo vzdelávaní, ktoré budú prínosom na skvalitnenie edukácie či už prezenčnou ako aj dištančnou formou.

CPP PhDr.VandaŠariková- psycholog

Poskytuje psychologické a špeciálno-pedagogické poradenstvo, diagnostiku, terapiu a prevenciu deťom, rodičom a pedagógom.

1. d); 2. a), b)

Údaje o počte detí

Materská škola/ Elokované pracovisko	počet tried	počet detí		
		spolu	so ŠVVP	novoprijatých
<i>Exnárova 6</i>	7	145	2	45

1. e)

Údaje o počte zamestnancov

Materská škola/ Elokované pracovisko	počet zamestnancov			
	pedagogických	asistentov učiteľa	nepedagogických	
			v MŠ	v ŠJ
<i>Exnárova 6</i>	14	1	6	6

1. f)

Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

pedagogickí zamestnanci <i>MŠ, Exnárova 6</i>	počet					
	začínajúci pedagogick ý zamestnane c	samostatný pedagogick ý zamestnane c	zamestnane c s 1. atestáciou	zamestnane c s 2. atestáciou	asisten t učiteľa	osobn ý asisten t
	1	5	8	0	1	0

1. g)

Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

- Kružková činnosť materskej školy**– anglický jazyk, výtvarný, tanečný ,
futbalový krúžok, pohybová príprava, šach.

- **Účasť na súťažiach** – výtvarná – „Život v našej MŠ“ „Dúha“ celoslovenská literárna a výtvarná súťaž 2002/2023
- **V športových súťažiach:** letná športová Miniolympiáda organizovaná v spolupráci s RŠK, Beh zdravia
- **V tanečných súťažiach** - 6.ružinovský tanečný festival
- **Nadštandardné aktivity materskej školy** – kurz korčuľovania, plávania, lyžiarky, škola v prírode, výlety a exkurzie, divadelné predstavenia, koncerty, enviromentálne aktivity, sauna
 - program EKO – výchova, Šarkaniáda na škol.dvore, Tekvičková slávnosť, Zapojenie sa do projektu Deň MŠ OMEP- Zemiaková olympiáda ,Brigáda s rodičmi, Zapojenie sa do projektu pre seniorov- Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok?, DAPHNE- Liečivé bylinky, Tajomstvá lesa, Exkurzia - Dobré jablká Dunajská Lužná, BBD, MDD, Návšteva knižnice, Posedenie s básničkou, Malý slávik, Deň Zeme, Rozlúčka s predškolákmi- Juniáles,
- **Príspevky na web stránku**

1. h)

Informácie o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená

- **OLOMÁNIA** - Odvoz a likvidácia odpadu a.s.
 CIEĽ - Pozitívne pôsobiť na rozvoj vedomostí detí a mládeže i dospelých generácie o separácii odpadov, správneho nakladania s odpadmi, triedenia a následnej recyklácie komunálneho odpadu a aby sa separovanie odpadu stalo súčasťou životného štýlu nastupujúcej generácie.
- **Projekt Pontis** - Naše mesto
 "Zveľadenie našej školy"
 CIEĽ - Cieľom podujatia nie je len personálne pokrytie aktivít, ale aj podpora vytvárania vzťahov dobrovoľníkov k danej lokalite, preberanie zodpovednosti firiem za prostredie, v ktorom pôsobia, či podpora angažovanosti obyvateľov v tom, čo sa deje v ich okolí. Navyše je to príležitosť na vytváranie kontaktov a budovanie spolupráce medzi samosprávou, zapojenými firmami, mimovládnyimi organizáciami a obyvateľmi mesta.
- **Projekt Zelená škola**
 „Zeleň a ochrana prírody“
 CIEĽ - viesť deti ku kladnému vzťahu k pôde a jej produktom, sledovať rast stromov a plodín, prakticky uplatniť návyky starostlivosti o prírodné prostredie. Pestovať tak kladný vzťah k životnému prostrediu.

□ SEWA europeanrecyclingplatform

„Zbierame použité batérie so Šmudlom“

CIEL - rozvíjať vedomostí detí o dôležitosti správneho separovania použitých batérií, o obsahu ťažkých kovov v batériách (olovo, kadmium, nikel). Poznať hrozbu ak sa toxické látky uvoľnia do pôdy a podzemných vôd, ako môžu ohroziť zdravie ľudí a poškodiť ekosystém.

□ Projekt „Zeleninkové šialenstvo“- Autorom projektu je Jarka Kreškóciová

CIEL - podporovať zdravý životný štýl detí s edukačno-zážitkovým programom pre materské školy, ktorý je prioritne zameraný na prevenciu detskej obezity. Zážitkové učenie realizujú pani učiteľky, ktoré prešli školením.

□ Program „Druhý krok“- preventívny program zameraný na

sociálno-emocionálny rozvoj detí v materských školách

CIEL - Rozvíjať empatiu u detí, znížiť agresiu a agresivitu, zvýšiť toleranciu k odlišnostiam v školách, zlepšiť spoluprácu školy a rodiny, prevencia.

□ Zapojenie sa do projektov a grantov

- Naše mesto – v spolupráci s dobrovoľníkmi a nadáciou Pontis
- Ružinovský grant: “Kúzelné čítanie“-schválený
- Implea pomoc Ukrajine: Na hodnotení
- Ekopolis Dobrý sused: “Rozhojdajme úsmevy našich detí“-neschválený

1. i)

Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole

V školskom roku 2022/2023 nebola vykonaná.

1. j)

Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Materská škola Exnárova 6 ma účelne vybavené vnútorné i vonkajšie priestory, vrátane pekného na zeleň bohatého školského dvora so športovým vybavením, umožňujúcim kvalitnú realizáciu výchovno-vzdelávacej práce. Interiér aj exteriér je priebežne udržiavaný. Pravidelne sa vykonávajú všetky revízie a opravy v rámci rozpočtu MŠ. MŠ je dostatočne vybavená modernými učebnými a didaktickými pomôckami, odbornou a detskou literatúrou. Vysoko hodnotím spoluprácu pedagógov so zákonnými zástupcami, ich spokojnosť a dôvera nám pomáha pri získavaní sponzorských darov.

Z finančných prostriedkov **RZ anajmä zo sumy 2% zaplatenej dane** sa zakúpili: Kancelárske potreby, CD programy, prehadzovadlošk.dvor, učebné pomôcky-edukačné aktivity, hračky, profesionálny difuzér, podlahový ventilátor, divadelné predstavenia, rúčkovadlo na šk. dvor, krmidlo –fontána pre spevavé vtáctvo, hrací prvok – pyramída,

Z rozpočtu sa zakúpilo:material pre výchovu a vyučovanie,odborná a detská literatúra, čistiace a hygienické potreby, kancelárske potreby,výpočtová technika, pracovná obuv,revitalizaciašk.dvora, digitálne piano, skrine do šatne, archivačná skriňa 3 ks.didakticképomôcky, hrací prvok na dvor, kancelárske potreby,prístroj na kreatívnu činnosť,Notebook 2ks,vyvýšené záhony,Klimatizačná jednotka, solárna sprcha, záhradné lavičky, kancelársky nábytok, vysávač-tepovač Kärcher, čistič okien Kärcher, preliezka autobus, kladina na šk.dvor, balančné stupne, bludisko s kresliacou tabuľou, policová zostava,

ŠJ

MŠ zakúpila z financií z rozpočtu

Kuchynský robot,hygienické a čistiace prostriedky, spotrebný materiál na prevádzku ŠJ.

Z bezpečnostných dôvodov /orez a výrub stromov, spomaľovacie retardéry pred budovou materskej školy, doplnenie bezpečnostného systému do jednej triedy, zateplenie budovy.

1. k)

Informácie o oblastiach, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a v ktorých má nedostatky

SILNÉ STRÁNKY:

- priateľská, akceptujúca a produktívna pracovná atmosféra a klíma školy
- kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu
- kvalitné pedagogické pôsobenie učiteliek
- kvalitný informačnýsystém založený na pravidelnom odovzdávaní informácií
- efektívne a odborné riadenie, kontrolný systém, fungujúca spätná väzba
- pedagogické pôsobenie, inovačné metódy a formy výchovnej a vzdelávacej činnosti
- zvyšovanie a prehlbovanie kvalifikácie pedagog. zamestnancov
- preventívne multidisciplinárne a záujmové aktivity školy.

SLABÉ STRÁNKY:

- revitalizácia exteriéru

- nedostatok priestorov pre umiestnenie detí predškolského veku
- zvyšovanie havarijného stavu budovy z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov
- vysoká chorobnosť detí a zamestnancov
- nezateplená budova, únik tepla
- v letnom období prehriate miestnosti, nie sú klimatizované

5. c)

Informácie o spolupráci materskej školy s rodičmi detí

Psychohygienické podmienky boli primerane zabezpečené rovnako dobre pre deti ako i pre zamestnancov MŠ. Škola poskytovala rodine i zamestnancom možnosť spolupráce s odborníkmi poradenských zariadení, činnosti preventívneho a multidisciplinárneho charakteru. Aktivity vychádzali z požiadaviek zákonných zástupcov detí i zamestnancov. Informačnými dotazníkmi, rozhovormi a spoločnými konzultáciami so zákonnými zástupcami detí sme utužovali dobré vzťahy s rodinou a získavali základné údaje o deťoch potrebné k ucelenej pedagogickej diagnostike detí. Koordinovali sme výchovné postupy rodičov v prospech detí a hľadáním riešenia pri výchovných problémoch detí. Rešpektovali sme intimitu, hodnoty, zvyky a presvedčenie každej rodiny.

Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Spolupráca so zákonnými zástupcami bola veľmi dobrá, vzájomné vzťahy boli založené na dôvere, spokojnosti rodičov, tradíciách školy a profesionálnom prístupe kolektívu. Vzájomné vzťahy medzi zákonnými zástupcami a pedagógmi boli priateľské, partnerské a akceptujúce.

Prejavovali sa na záujme rodičov o zlepšenie najmä materiálnych podmienok školy. Služby poskytované rodičom a ich deťom boli odborné a kvalitné, pedagogickí zamestnanci boli schopní rodičom odborne podávať ucelené informácie o vývine dieťaťa, o možnostiach jeho posunu. V materskej škole sme neevidovali žiadnu sťažnosť.

Príprave detí na vstup do ZŠ sa venovala veľká pozornosť najmä deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou podľa individuálnych plánov. Pri práci s deťmi sme vychádzali zo zásad v zmysle dodržiavania ľudských práv.

a) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Pedagogické pôsobenie na deti bolo adekvátne. Prejavovalo sa to v pozitívnej a radostnej atmosfére, v záujme a aktivite detí, partnerskými vzťahmi učiteliek a detí. Vzťahy boli

založené na vzájomnom rešpektovaní, otvorenej komunikácii, spolupráci a s optimálnou spätnou väzbou. Metódy a formy práce priaznivo ovplyvňovali psychickú pohodu detí a podnecovali ich citové, vôľové a komunikatívne schopnosti.

Profesijné spôsobilosti si pedagogickí zamestnanci zdokonaľovali a rozvíjali prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania a čítaním odbornej literatúry a periodík.

Spolupráca so zriaďovateľom, Radou školy ako aj inými subjektami bola dobrá a funkčná. Kvalitatívne sa prejavila na chode školy a prispievala k efektívnej činnosti MŠ. Nadalej sa skvalitňovali materiálne podmienky súvisiace s výchovou a vzdelávaním detí predškolského veku.

Nadalej sa budeme snažiť v roku 2023/24 zefektívniť výchovno – vzdelávaciu prácu v MŠ v spolupráci s obcou, so zákonnými zástupcami detí, s OZ Púpavapri MŠ, so sponzormi a so vzdelávacími inštitúciami. Naším cieľom je čo najlepšie pripraviť deti predškolského veku na vstup do základnej školy, vytvoriť im predpoklady k rozvíjaniu schopnosti učiť sa a vzdelávať po celý život.

Jana Matejová, v. r.
riaditeľka MŠ

Rada školy pri Materskej škole, Exnárova 6, 821 03 Bratislava

Rada školy prerokovala a odporúča zriaďovateľovi **s c h v á l i ť** Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach *MŠ, Exnárova 6, 821 03 Bratislava* za školský rok 2022/2023.

.....
predseda rady školy

V pedagogickej rade prerokované dňa : 30.8.2023

Rade školy predložené dňa: 14.09.2023

podpis predsedu Rady školy

Schválené zriaďovateľom dňa 12.12.2023 uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov 157/IX/2023

V Bratislave dňa

L.S.

Jana Matejová
riaditeľka